

LAPORAN
TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA

Periode
2025

Semarang, 29 April 2026

Nomor : 064/SMG/IV/2026
Lampiran : 1 (satu) bendel

Kepada Yth,

Ketua DPP-Perbarindo dan Pimpinan Majalah Media BPR

Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Jateng Tahun 2025

Dengan hormat,

Berdasarkan POJK Nomor 9 Tahun 2024 pasal 102 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Jateng Tahun 2025.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT BPR JATENG



RM Handi Dewanto, SE.
Direktur Utama

Semarang, 29 April 2026

Nomor : 063/SMG/IV/2026
Lampiran : 1 (satu) bendel

Kepada Yth,
Bagian Pengawasan Bank 2.1
Kantor OJK Regional 3, Jateng dan DIY
Provinsi Jawa Tengah
Jl. Kyai Saleh No 12-14
Semarang

Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Jateng Tahun 2025

Dengan hormat,

Berdasarkan POJK Nomor 9 Tahun 2024 pasal 102 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Jateng Tahun 2025.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT BPR JATENG



RM Handi Dewanto, SE.
Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT. BPR Jateng

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1039924-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-601397-30042026185729

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bprjateng@yahoo.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-30 18:57:29



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	BPR Jateng
Alamat	Jl. Kartini No.11 Karangturi, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang
Nomor Telepon	(024) 8446777

Penjelasan Umum:

PT BPR Jateng secara berkelanjutan berupaya menyempurnakan penerapan praktik GCG (Good Corporate Governance) atau tata kelola perusahaan yang baik pada seluruh organisasi. PT BPR Jateng telah menyelenggarakan tindak penggabungan dari PT BPR Artamas, PT BPR Satria Pertiwi Semarang dan PT BPR Mega Arta pada 21 November 2025. Bank menyadari bahwa Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah komponen penting untuk meningkatkan kinerja organisasi, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industry BPR. PT BPR Jateng senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi (Transparency), Independensi (Independency) dan Kesetaraan (Fairness). Penerapan praktik GCG atau Tata Kelola Perusahaan yang baik dan berkesinambungan harus terus dilakukan pada seluruh lini organisasi dan dalam segala kegiatan bank yang sejalan dengan visi, misi, dan rencana usaha yang telah ditetapkan agar Bank semakin berkembang sehat, besar dan kuat. Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, BPR Jateng terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.



2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	RM Handi Dewanto
	Jabatan	Direktur Utama & Dir YMFK
	NIK	3374071911640001

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menyelenggarakan rapat koordinasi Direksi dan rapat Direksi dengan Dewan Komisaris secara berkala.
2. Menetapkan strategi operasional untuk mncapai tujuan usaha BPR
3. Mengkoordinis pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
4. Memutuskan dan menentukan peratiran dan kebijakan perusahaan
5. Melakukan pengawasan pada seluruh proses operasional BPR agar operasional berjalan sesuai tata kelola perusahaan dan peraturan OJK serta penerapan strategi operasionalak untuk mencapai tujuan usaha BPR.
6. Mengendalikan teknologi informasi sebagai transaction support untuk menjamin laporan hail pembukuan yang akurat dan tepat waktu
7. Mengendalikan system control meliputi risk management dan kepatuhan serta APU PPT PPPSPM agar dapat berjalan efektif.
8. Mengatur dan menentukan strategi remedial, mengkoordinis dan mengarahkan personil remedial untuk pelaksanaan strategi penyelesaian debitur bermasalah/ macet.
9. Mengatur dan mengenalikan fungsi administrasi kredit dan legal agar terpenuhi persyaratan dan kesempurnaan pengikatan kredit, termasuk pengelolaan administrasi dan kearsipan dokumen kredit yang aman.
10. Penerimaan dan pengembangan SDM serta pembinaan personel dalam budaya kerja patuh pada tata kelola perusahaan dan peraturan OJK
11. Menganalisa dan melapporkan kinerja BPR termasuk realisasi RBB
12. Analisis kinerja BPR
13. Mengatur ketersediaan sarana dan prasarana operasional dan rumah tangga kantor
14. Penyelesaian keluhan nasabah
15. Hubungan dengan instansi terkait, OJK/BI dan instansi lainnya.
16. Hubungan dengan pihak ketiga mewakili BPR



2.	Nama	Nursusiati Christina
	Jabatan	Direktur
	NIK	3374076204670002
<p>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menentukan arah pengembangan bisnis dan menentukan RBB tahunan beserta penetapan strategi pencapaiannya2. Mengatur dan menentukan strategi marketing untuk pengembangan produk funding dan lending BPR :<ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinir dan mengarahkan personel marketing untuk pelaksanaan strategi pencairan KYD yang didukung kecukupan pendanaan funding• Mengarahkan personel marketing lending untuk selalu memperhatikan prinsip kehati-hatian dan keamanan pencairan KYD• Membina dan memotivasi personel marketing agar bekerja profesional dan berintegritas3. Mengendalikan dan memelihara tingkat kesehatan KYD agar selalu berada pada kondisi sehat4. Menjalankan operasional untuk mencapai tujuan usaha BPR Mengendalikan likuiditas dana operasional untuk menjamin operasional berada pada tingkat rasio likuiditas yang aman5. Membantu pengendalian dan penyelesaian debitur bermasalah hubungan dengan instansi terkait, OJK/BI dan instansi lainnya6. Hubungan dengan pihak ketiga mewakili BPR		



3.	Nama	Ratnasari
	Jabatan	Direktur
	NIK	3376025611870002

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menentukan arah pengembangan bisnis dan menentukan RBB tahunan beserta penetapan strategi pencapaiannya
2. Mengatur dan menentukan strategi marketing untuk pengembangan produk funding dan lending BPR :
 - Mengkoordinir dan mengarahkan personel marketing untuk pelaksanaan strategi pencairan KYD yang didukung kecukupan pendanaan funding
 - Mengarahkan personel marketing lending untuk selalu memperhatikan prinsip kehati-hatian dan keamanan pencairan KYD
 - Membina dan memotivasi personel marketing agar bekerja professional dan berintegritas
3. Mengendalikan dan memelihara tingkat kesehatan KYD agar selalu berada pada kondisi sehat
4. Menjalankan operasional untuk mencapai tujuan usaha BPR
5. Mengendalikan likuiditas dana operasional untuk menjamin operasional berada pada tingkat rasio likuiditas yang aman
6. Membantu pengendalian dan penyelesaian debitur bermasalah hubungan dengan instansi terkait, OJK/BI dan instansi lainnya
7. Hubungan dengan pihak ketiga mewakili BPR

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Go Digital.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing- masing.
- g. Inovasi proses kredit secara digital telah diimplementasikan sejak 01 Juli 2024.



3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Priyono
	Jabatan	Komisaris Utama
	NIK	3374132707610001
Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:		
<ol style="list-style-type: none">1. Sebagai pusat komunikasi antara Direksi dan Pemegang Saham2. Bertanggung jawab sebagai pemimpin Dewan Komisaris guna menjamin efektivitas fungsi Dewan Komisaris3. Memastikan bahwa Dewan Komisaris selalu mendapat informasi yang akurat dan tepat waktu tentang perkembangan usaha BPR dan hal yang perlu mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris4. Bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan menetapkan agenda RUPS dan memimpin RUPS		
2.	Nama	Bambang Eko Prasetyo
	Jabatan	Komisaris
	NIK	3374091105640001
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
<ol style="list-style-type: none">1. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan memberikan pengarahan, nasihat, memantau dan mengevaluasi hasil penerapan kebijakan stratejik. Dalam proses pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dilarang ikut dalam pengambilan kegiatan operasional BPR2. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan dan rekomendasi Audit Internal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Audit Eksternal, Pemeriksa OJK dan atau dari otoritas lainnya3. Bersama-sama dengan Komisaris Utama melakukan review terhadap rancangan RBB yang dibuat oleh Direksi untuk kemudian menyetujui sebagai acuan RBB4. Bersama- sama dengan Komisaris Utama melakukan review terhadap rancangan Laporan Tahunan yang dibuat oleh Direksi untuk kemudian menyetujui sebagai laporan tahunan yang dilaporkan ke OJK dan RUPS5. Membuat laporan Dewan Komisaris atas hasil pengawasan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi menjalankan kepengurusan BPR, untuk kemudian dilaporkan kepada Pemegang Saham melalui RUPS6. Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan7. Menghadiri rapat Dewan Komisaris, Komite terkait, Rapat Pemegang Saham8. Memantau kinerja BPR dan memberikan masukan strategi pencapaian sasaran kinerja BPR9. Mengikuti pendidikan secara berkelanjutan dan pemutakhiran pendidikan terkait profesi Komisaris BPR		



3.

Nama Teguh Purwito

Jabatan Komisaris

NIK 3328102908560001

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab :

1. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan memberikan pengarahan, nasihat, memantau dan mengevaluasi hasil penerapan kebijakan strategik. Dalam proses pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dilarang ikut dalam pengambilan kegiatan operasional BPR
2. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan dan rekomendasi Audit Internal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Audit Eksternal, Pemeriksa OJK dan atau dari otoritas lainnya
3. Bersama-sama dengan Komisaris Utama melakukan review terhadap rancangan RBB yang dibuat oleh Direksi untuk kemudian menyetujui sebagai acuan RBB
4. Bersama- sama dengan Komisaris Utama melakukan review terhadap rancangan Laporan Tahunan yang dibuat oleh Direksi untuk kemudian menyetujui sebagai laporan tahunan yang dilaporkan ke OJK dan RUPS
5. Membuat laporan Dewan Komisaris atas hasil pengawasan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi menjalankan kepengurusan BPR, untuk kemudian dilaporkan kepada Pemegang Saham melalui RUPS
6. Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan
7. Menghadiri rapat Dewan Komisaris, Komite terkait, Rapat Pemegang Saham
8. Memantau kinerja BPR dan memberikan masukan strategi pencapaian sasaran kinerja BPR
9. Mengikuti pendidikan secara berkelanjutan dan pemutakhiran pendidikan terkait profesi Komisaris BPR
10. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan memberikan pengarahan, nasihat, memantau dan mengevaluasi hasil penerapan kebijakan strategik. Dalam proses pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dilarang ikut dalam pengambilan kegiatan operasional BPR
11. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan dan rekomendasi Audit Internal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Audit Eksternal, Pemeriksa OJK dan atau dari otoritas lainnya
12. Bersama-sama dengan Komisaris Utama melakukan review terhadap rancangan RBB yang dibuat oleh Direksi untuk kemudian menyetujui sebagai acuan RBB
13. Bersama- sama dengan Komisaris Utama melakukan review terhadap rancangan Laporan Tahunan yang dibuat oleh Direksi untuk kemudian menyetujui sebagai laporan tahunan yang dilaporkan ke OJK dan RUPS
14. Membuat laporan Dewan Komisaris atas hasil pengawasan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi menjalankan kepengurusan BPR, untuk kemudian dilaporkan kepada Pemegang Saham melalui RUPS
15. Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan
16. Menghadiri rapat Dewan Komisaris, Komite terkait, Rapat Pemegang Saham
17. Memantau kinerja BPR dan memberikan masukan strategi pencapaian sasaran kinerja BPR
18. Mengikuti pendidikan secara berkelanjutan dan pemutakhiran pendidikan terkait profesi Komisaris BPR



Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Pertumbuhan KYD yang berkualitas untuk meningkatkan pendapatan.
 - b. Menyelesaikan NPL yang sudah sangat tinggi, untuk mengurangi kerugian (mengalihkan kredit macet yang tertagih) untuk disalurkan kepada KYD baru yang berkualitas maupun ditempatkan pada ABA yang berkualitas.
 - c. Meningkatkan kesehatan bank (TKS) dengan melakukan perbaikan di seluruh elemen, yaitu Profil Risiko, Tata Kelola, Rentabilitas dan permodalan.
 - d. Meningkatkan kompetensi SDM, baik kompetensi teknis maupun leadership.
 - e. Memastikan integritas pegawai tetap terjaga melalui coaching intensif, dan pelatihan anti Fraud dan APU PPT-PPPSPM.
 - f. Menindaklanjuti hasil pemeriksaan AI dan OJK.
4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite: Nihil
5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite: Nihil.
6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	RM Handi Dewanto
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Nursusiati Christina
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	NIK	3374076204670002
3.	Nama	Ratnasari
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	NIK	3376025611870002

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	Priyono
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	NIK	3374132707610001
2.	Nama	Bambang Eko Prasetyo
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	NIK	3374091105640001
3.	Nama	Teguh Purwito
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	NIK	3328102908560001

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR**

1.	Nama	RM Handi Dewanto
	NIK	3374071911640001
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Nursusiati Christina
	NIK	3374076204670002
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00



BPR JATENG

Jl. Kartini No.11 Karangturi, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang

Telepon: (024) 8446777

Website: www.bprjateng.co.id, Email: bprjateng@yahoo.com

3.	Nama	Ratnasari
	NIK	3376025611870002
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Priyono
	NIK	3374132707610001
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Bambang Eko Prasetyo
	NIK	3374091105640001
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Teguh Purwito
	NIK	3328102908560001
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain****Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

1.	Nama	RM Handi Dewanto
	NIK	3374071911640001
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Nursusiati Christina
	NIK	3374076204670002
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Ratnasari
	NIK	3376025611870002
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Priyono
	NIK	3374132707610001
	Nama Bank/Perusahaan Lain	CV Karuna Pradana (Persero Pasif) PT Karuna Multikarya Utama
	Persentase Kepemilikan (%)	100% 90%
2.	Nama	Bambang Eko Prasetyo
	NIK	3374091105640001
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Teguh Purwito
	NIK	3328102908560001
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



Tidak ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	RM Handi Dewanto
	NIK	3374071911640001
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Nursusiati Christina
	NIK	3374076204670002
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain	Tidak ada
3.	Nama	Ratnasari
	NIK	3376025611870002
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	Priyono
	NIK	3374132707610001
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Bambang Eko Prasetyo
	NIK	3374091105640001
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Teguh Purwito
	NIK	3328102908560001
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Tidak terdapat Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR



10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	RM Handi Dewanto
	NIK	3374071911640001
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Nursusiati Christina
	NIK	3374076204670002
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Ratnasari
	NIK	3376025611870002
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	Priyono
	NIK	3374132707610001
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Bambang Eko Prasetyo
	NIK	3374091105640001
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Teguh Purwito
	NIK	3328102908560001
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak terdapat Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

**11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris****1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji	Rp 875,350,400
Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp 536,100,000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp 90,000,000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp 105,000,000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

**1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

**2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

**12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah**

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	4,12 : 1
2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	1,15 : 1
3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	1,36 : 1
4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	1,32 : 1
5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	2,54 : 1

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	21 Januari 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Pencapaian Hasil kerja Bulan Desember 2024 & Rencana Kinerja 2025 Pengawasan APU PPT P3SPM Isue-isue strategis		
2.	Tanggal Rapat	13 Maret 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan Februari 2025 & Rencana Kerja Maret 2025. Pengawasan APU PPT P3SPM Isue-isue strategis		



3.	Tanggal Rapat	23 April 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan Maret 2025 Pengawasan APU PPT P3SPM Isue-isue strategis		
4.	Tanggal Rapat	08 Mei 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan April 2025 Pengawasan APU PPT P3SPM Isue-isue strategis		
5.	Tanggal Rapat	23 Juni 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan Mei 2025		
6.	Tanggal Rapat	14 Juli 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan Juni 2025 Pengawasan APU PPT P3SPM Isue-isue strategis		
7.	Tanggal Rapat	22 September 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan Agustus 2025 Pengawasan APU PPT P3SPM Isue-isue strategis		



8.	Tanggal Rapat	16 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan September 2025 Pengawasan APU PPT P3SPM Isue-isue strategis	
9.	Tanggal Rapat Peserta 6	25 November 2025
	Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan Oktober 2025 Pembahasan Pasca Merger Pembahasan RBB Pembahasan Tata Kelola Pembahasan temuan KHP OJK Pengawasan APU PPT P3SPM Pembahasan Struktur Organisasi Pembahasan profil risiko Pembahasan SAF Pembahasan CKPN Isue-isue strategis	
10.	Tanggal Rapat	9 Desember 2025
	Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Kinerja, Pencapaian Bulan November 2025 Pembahasan Pasca Merger Pembahasan CKPN Persetujuan RBB Pembahasan Tata Kelola Pembahasan temuan KHP OJK Pengawasan APU PPT P3SPM Isue-isue strategis	

Agenda Rapat yang dilaksanakan adalah agenda bulanan yang dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris untuk melakukan Evaluasi Kinerja dan Strategi pencapaian bisnis yang sesuai dengan target Rencana Bisnis Bulanan serta isu-isu strategis.



14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Priyono
	NIK	3374132707610001
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	20 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Teguh Purwito
	NIK	3328102908560001
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	8 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0
3.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Bambang Eko Prasetyo
	NIK	3374091105640001
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	8 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0

Tingkat Kehadiran Anggota Dewan Komisaris di dominasi oleh kehadiran fisik. Hal ini dikarenakan dewan komisaris berdomisili di provinsi yang sama

**15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)**

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

**1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Tidak ada penyimpangan yang dilakukan oleh Pegawai Maupun Direksi selama Periode Pelaporan



16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	2 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Terdapat Permasalahan hukum namun tidak mengakibatkan kerugian materiil

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Agus Pramono
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Rosaline Vista Arwitasari
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur PT BPR Satria Pertiwi Semarang
	Jenis Transaksi	Perpanjangan sewa Kantor Kas Bergas
	Nilai Transaksi	Rp23.000.000

Keterangan:

perpanjangan sewa kantor kas Bergas pada 1 Februari 2025, dimana pada saat tersebut Kantor Kas Bergas merupakan jaringan PT BPR Satria Pertiwi Semarang. Meskipun mengandung benturan kepentingan, namun keputusan yang diambil menguntungkan BPR, pengambilan keputusan telah dilengkapi dengan notulen rapat serta harga pembanding dan appraisal.



BPR JATENG

Jl. Kartini No.11 Karangturi, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang

Telepon: (024) 8446777

Website: www.bprjateng.co.id, Email: bprjateng@yahoo.com

2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Agus Pramono
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	RM Handi Dewanto
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
	Jenis Transaksi	AYDA an Mintaryono
	Nilai Transaksi	Rp1.100.000.000
	Keterangan:	
	Proses AYDA Sukarela an Mintaryono Ratnoadji dengan nomor rekening kredit 201101000321 telah dilakukan AYDA ada 21 januari 2025 senilai Rp 1.100.000.000	

18. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	15 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sumbangan Pengajian menyambut Ramadhan Kec. Gubug
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan
	Jumlah (Rp)	Rp110.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	27 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kegiatan Donor Darah
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan CSR
	Jumlah (Rp)	Rp1.771.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan Anwariyah Hasaniyah Banyumanik
	Penjelasan Kegiatan	Santunan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000



BPR JATENG

Jl. Kartini No.11 Karangturi, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang

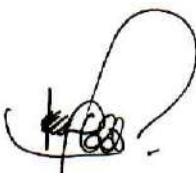
Telepon: (024) 8446777

Website: www.bprjateng.co.id, Email: bprjateng@yahoo.com

4.	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan Putri Rahmatan Lilalamin
	Penjelasan Kegiatan	Santunan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	09 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sumbangan HUT RI RT 02 RW 08
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sumbangan HUT RI Kec. Gubug
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kegiatan Donor Darah
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan CSR
	Jumlah (Rp)	Rp1.805.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi BPR JATENG untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Semarang, 29 April 2026
BPR JATENG


Priyono
Komisaris Utama


RM. Handi Dewanto
Direktur Utama